

## CRITERI REDAZIONALI

1. File Word in formato A4;
2. Testo: carattere Times New Roman, corpo 11,5 - interlinea esatta 14.
3. Note: carattere Times New Roman, corpo 9,5 interlinea esatta 12  
Sequenza nella nota: Autore in maiuscoletto, titolo in corsivo, città, anno, pag. (senza “p.”), no Casa editrice. (Es. Nota: R.A. POSNER, *Economic Analysis of Law*, 2d ed., Boston Toronto, 1977, 489 ss.), riviste in corsivo abbreviate.
4. Niente testatine;
5. Sommario iniziale con titoli dei paragrafi e titoli all’interno del contributo.  
(Es. Sommario: 1. La necessità della Camera delle Regioni e delle Autonomie locali. – 2. La Ca... ecc.).