CRITERI REDAZIONALI

1.File Word in formato A4;

2.Testo: carattere Times New Roman, corpo 11,5 - interlinea esatta 14;

3.Note: carattere Times New Roman, corpo 9,5 interlinea esatta 12 Sequenza nella nota: Autore in maiuscoletto, titolo in corsivo, città, anno, pag. (senza "p."), no Casa editrice. (Es. Nota: R.A. POSNER, *Economic Analysis of Law*, 2d ed., Boston Toronto, 1977, 489 ss.), riviste in corsivo abbreviate;

4.Niente testatine;

5. Sommario iniziale con titoli dei paragrafi e titoli all'interno del contributo. (Es. Sommario: 1. La necessità della Camera delle Regioni e delle Autonomie locali. – 2. La Ca…ecc.);

6. *Abstract* in italiano e in inglese.